

## Über uns:

Die **JOHANNES UND JACOB KLEIN GMBH** ist eine vermögensverwaltende Holding-Gesellschaft mit diversifizierten Investitionsfeldern. Die Hauptbeteiligungen liegen bei der börsennotierten **KSB SE & Co.KGaA** und der **Abacus alpha GmbH** / Frankenthal (Pfalz). Das ehemalige Wohnhaus des KSB-Gründers dient als besondere Umgebung für unsere Büroräume.

Datenschutzhinweis: [www.abacus-experten.de/datenschutz](http://www.abacus-experten.de/datenschutz)

## Assistenz im Projektmanagement (m/w/d)

(7133)

 Standort: Frankenthal (Pfalz)  Anstellungsart(en): Teilzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Projektassistenz (m/w/d) im Bereich Bauwesen (Teilzeit)

Wir, die **JOHANNES UND JACOB KLEIN GMBH** in **Frankenthal (Pfalz)**, suchen **ab sofort** eine **Assistenz im Projektmanagement (m/w/d)** in **Teilzeit** zur Unterstützung bei der **Sanierung** unseres **denkmalgeschützten Bürogebäudes**.

- Arbeitszeit: 15 - 20 Std./Woche, verteilt auf mindestens 4 Tage
- Beginn: ab sofort
- Arbeitsort: Frankenthal (Pfalz)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements in der Planung, Durchführung und Überwachung der Sanierungsarbeiten
- Koordination von Meetings sowie Teilnahme an Projektbesprechungen (Bauherr, Architektin, Projektleitung)
- Erstellung und Pflege von Zeit- und Kostenplänen, Statusberichten und Projekthandbüchern
- Verwaltung projektbezogener Dokumente und Protokollführung
- Einholen von Angeboten, Weiterleiten von Anfragen
- Ansprechpartner\*in (m/w/d) für die Projektleitung sowie deren Vertretung bei Abwesenheit
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Projektkontext

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung, Techniker- oder Meisterabschluss oder vergleichbare Qualifikation**, beispielsweise als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d), Technische Assistentin (m/w/d), Techniker (m/w/d), Meister im Handwerk (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Bauzeichnerin (m/w/d), Architektin (m/w/d), Projektassistentin Bau (m/w/d), Kauffrau für Immobilienmanagement (m/w/d), Bauingenieur (m/w/d)
- Auch **Quereinsteiger** mit entsprechender Qualifikation sind gerne willkommen
- Erfahrung im Bereich Projektassistenz oder Bauprojektmanagement von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen und Projektmanagement-Tools
- Technisches Verständnis und Interesse an denkmalgerechtem Bauen
- Planerisches Geschick, Kreativität und Problemlösungskompetenz
- Kommunikation- und Organisationsstärke
- Verantwortungsbewusste, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

### Ihnen wird Folgendes geboten:

- Ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich in einem besonderen historischen Umfeld
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima in einem kleinen, engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Teilzeitstelle (**15 - 20 Std./Woche**), auf **4 Tage pro Woche aufzuteilen**
- Eine sorgfältige Einarbeitung und enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Die Möglichkeit, aktiv zur Erhaltung und Gestaltung eines denkmalgeschützten Gebäudes beizutragen
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Frankenthal
- Bitte teilen Sie uns Ihren Gehaltswunsch mit

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung unter folgenden Kontaktdaten ein:

Ihre Ansprechpartnerin:  
Iris Wunderlich

E-Mail:  
[bewerbung@jj-klein.de](mailto:bewerbung@jj-klein.de)

Telefon:  
[06233 / 511 99 30](tel:06233_511_99_30)

[Impressum](#)