

# Über uns:

Datenschutzhinweis: [www.abacus-experten.de/datenschutz](http://www.abacus-experten.de/datenschutz)

## Bürokauffrau (m/w/d)

(7042)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Bürokauffrau (m/w/d)

Unser Kunde kümmert sich um eine saubere Stadt und kommt aus dem Bereich der Abfallentsorgung.

Zur Unterstützung des Teams in **Stuttgart**, suchen wir ab sofort einen **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf, bei uns brauchen Sie kein Anschreiben!

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Auftragsabrechnungen sowie Plausibilitätsprüfungen
- Erfassung und Bearbeitung von Dokumenten
- Organisation und Koordination von Besprechungen und Terminen
- Telefonische Beratung
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d) oder vergleichbar
- SAP Kenntnisse sind erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Zusatzleistungen, einschließlich Mitarbeiterrabatten über Corporate Benefits
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Gute ÖPNV-Anbindung sowie kostenlose Parkplätze

**Abteilung(en):** STR

[Impressum](#)