

Bürokauffrau (m/w/d)

(7041)

📍 Standort: Stuttgart 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Bürokauffrau (m/w/d)

Sie sind kommunikativ und besitzen eine sorgfältige Arbeitsweise?

Perfekt! Denn wir haben genau den richtigen Job für Sie!

Für unseren Kunden in **Stuttgart** suchen wir ab sofort eine motivierte **Bürokauffrau (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Das bieten wir Ihnen:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Gute ÖPNV-Anbindung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Bearbeitung von Dokumenten
- Organisation und Koordination von Besprechungen und Terminen
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) Bankkauffrau (m/w/d) oder vergleichbar
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich von Personalverwaltung sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten

Datenschutzhinweis: www.abacus-experten.de/datenschutz

Abteilung(en): STR

[Impressum](#)