

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

(6790)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden in **Krefeld** für die Logistik einen **kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)** in **Vollzeit**.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung
- Abwicklung der Aufträge für Export-Kunden
- Dokumentenabwicklung
- Erfassen von Kundenaufträgen
- Erstellen von Lieferscheinen
- Rechnungskontrolle
- Warenein- und ausgang

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zielorientierte, selbstständige sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Eigeninitiative sowie Leistungsbereitschaft
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwendungskenntnisse in Microsoft Office

Das bieten wir Ihnen:

- ✓ Einfacher Bewerbungsprozess (ein Anruf/Lebenslauf genügt)
- ✓ Corporate Benefits (z.B. Rabatte für Markenprodukte)
- ✓ Gute Übernahmechancen bei unseren Kundenunternehmen
- ✓ Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag
- ✓ Modern eingerichteten Arbeitsplatz
- ✓ Eigene Parkplätze direkt am Arbeitsplatz
- ✓ Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✓ Individuelle Betreuung durch erfahrene Personaldisponenten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Rebecca Oudens

Telefon: [+49 2151 38 73 900](tel:+4921513873900)

Mobil, WhatsApp : [+49 176 55235590](tel:+4917655235590)

E-Mail: jobsKRE@abacus-experten.de

Abteilung(en): KRE

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)