

# Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit

(7101)

📍 Standort: Mönchengladbach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit

Für unseren Kunden in **Mönchengladbach** suchen wir eine **Empfangskraft (m/w/d) in Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben:

- Übernahme von Tätigkeiten am Empfang
- Terminkoordination und Betreuung der Telefonzentrale
- Erster Ansprechpartner für Besucher, Kunden und Mitarbeiter
- Koordination von internen und externen Besuchern sowie deren Betreuung
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in vergleichbarer Position
- Freundliches, aufgeschlossenes und verbindliches Auftreten
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie Spaß am Umgang mit Menschen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache

### Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Moderner Arbeitsplatz mit abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gute Sozialleistungen inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Langfristiger Einsatz mit Übernahmemöglichkeit
- Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch erfahrene Personalers

Datenschutzhinweis: [www.abacus-experten.de/datenschutz](http://www.abacus-experten.de/datenschutz)

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:  
Frau Martina Wiedemeier

Telefon: [+49 2151 38 73 900](tel:+4921513873900)

WhatsApp: [+49 176 57893717](https://wa.me/4917657893717)

E-Mail: [jobsKRE@abacus-experten.de](mailto:jobsKRE@abacus-experten.de)

**Abteilung(en):** KRE

[Impressum](#)