

# Über Uns:

Für unsere Bewerber aus den verschiedensten Fachbereichen, bieten wir Qualität und Zuverlässigkeit, die Sie von einem Spitzenpartner in der Personaldienstleistung erwarten dürfen.

Egal ob Lagerkraft, Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d), Handwerker (m/w/d) oder Führungskraft mit unseren breit aufgestellten Kompetenzen sind wir der richtige Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und Bewerber.

**IHRE VORTEILE** | Erhöhen Sie mit uns Ihre Erfolgchance bei der Bewerbung - wir haben die Insights und wissen, worauf es ankommt. Darüber hinaus erhalten Sie mit uns Zugriff auf exklusive Stellenangebote, welche noch nicht veröffentlicht bzw. ausgeschrieben sind.

**UNSER SERVICE** | Wir suchen nach Ihren Vorgaben die entsprechende Stelle und unterstützen Sie im gesamten Bewerbungsprozess. Sprechen Sie uns an!

Datenschutzhinweis: [www.abacus-experten.de/datenschutz](http://www.abacus-experten.de/datenschutz)

## Sachbearbeiter (m/w/d) Terminkoordinator

(6838)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Sachbearbeiter (m/w/d) Terminkoordinator

Für unseren international agierenden Partner aus dem Einzelhandel mit etwa **90 Standorten in Deutschland** suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d) als Terminkoordinator** in **Vollzeit** im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.

Vorausgesetzt wird eine **abgeschlossene Berufsausbildung** z.B. Kaufmann für Bürokommunikation (w/m/d) oder vergleichbar sowie kaufmännische Kenntnisse aus dem Handwerk.

Das Unternehmen beschäftigt bundesweit rund 1000 Mitarbeitende (m/w/d) und vertreibt Artikel in den Bereichen Heim und Garten sowie Trendartikel.

Bitte teilen Sie uns Ihre monatliche brutto Gehaltsvorstellung in Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbung mit.

### Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Abwicklung von technischen Aufträgen über ein Ticketsystem
- Entgegennahme von Störungsmeldungen und technischen Fragen
- Einholen von Kostenvoranschlägen und Angeboten
- Terminplanungen für Wartungsaufgaben
- Administrative Tätigkeiten wie die Stammdatenpflege sowie die Bearbeitung von Lieferscheinen, Rechnungen und weiteren Dokumenten
- Enge Abstimmung mit unseren Technikern sowie mit externen Partnern sowie Dienstleistern
- Laufende Bearbeitung unserer Mietvertragsakten
- Betreuung diverser Themengebiete der Expansionsabteilung und Unterstützung bei der kaufmännischen Verwaltung der Bestandsfilialen und Lieferanten

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich **abgeschlossene Ausbildung** zum Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbar
- Kaufm. und technische Kenntnisse aus z.B. Handwerksbetrieben
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse mit Office Programmen
- Deutschkenntnisse auf C-Niveau oder Muttersprache

- Eigene Mobilität von Vorteil
- Keine Angst vor Telefonen

## Das bieten wir Ihnen:

- Langfristige Beschäftigung bei unserem Kunden mit sehr guter Aussicht auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung durch die Abacus Experten GmbH bis zur Übernahme

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner:  
Herr Dieter Willeke

Telefon: [+49 221 999 844 08](tel:+4922199984408)

E-Mail: [jobsKOELN@abacus-experten.de](mailto:jobsKOELN@abacus-experten.de)

**Abteilung(en):** KOL

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)